

# ActivInspire

## Fortgeschrittene

*Fortbildung an der GS Kumhausen  
Mai 2017*



- **Festigung der Grundkenntnisse**  
Raster-Designer, Designmodus, Hintergrund, Einfügen von Medien und Links, Drucken der Flipcharts, Präsentations-Tools, Wortkarte, Gruppieren, Seitenzoom, Seitenerweiterung,
- **Tipps zum Beamer**
- **Tipps zum Programm/Unterrichten**  
Programm-Einstellungen, Arbeiten mit den Browsern, Magische Tinte, Aktionen, Container, Gruppieren, Audioaufnahme, Text extrahieren, Uhr, Unterrichten mit interaktiven Tafelsystemen

weiteres Material finden Sie auf der Homepage der MS Oberhaunstadt  
[www.schule-oberhaunstadt.de/Activ-Inspire](http://www.schule-oberhaunstadt.de/Activ-Inspire)

**Quellennachweis:**

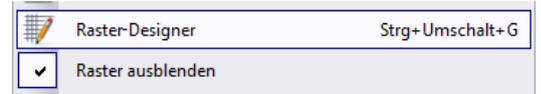
Alle hier verwendeten Grafiken sind Bestandteile des Programms „ActivInspire“ der Fa. Promethean

## A) Festigung der Grundkenntnisse

### 1. Linien mit dem Raster-Designer

- Aufruf mit **rechter Maustaste**: <Raster-Designer>

**Hinweis:** Raster sichtbar machen. Vgl. <Raster ausblenden>



Mit dem Raster-Designer können Sie **Rasterfarben** und **Linienstile** wählen, mehrere Rasterstufen übereinanderstapeln, das Raster ein- und ausblenden, **Ausrichten zulassen oder nicht zulassen**, so dass Objekte automatisch am Raster ausgerichtet werden, das Raster im Vorder- oder Hintergrund anzeigen.



**So geht's:**

- Der **Raster-Designer** ist in drei Abschnitte aufgeteilt

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstellungen für die Ausrichtung und Skalierung der <b>Raster</b>.</li> <li>• <b>Ausrichten zulasse:</b> Objekte an den Rasterpunkten ausrichten.</li> <li>• <b>Im Vordergrund:</b> Raster wird im Vordergrund des Flipcharts angezeigt.</li> <li>• <b>+ oder- :</b> Gitter des Rastermusters vergrößern oder verkleinern.</li> </ul>	
<p>Raster (Ebene) Hinzufügen/ Entfernen von Ebenen und Zurücksetzen des Rasters. <b>(für Experten!)</b></p>	
<p>Aktuelle Ebene Optionen wie <b>Muster-</b> und <b>Farbwahl</b> für die einzelnen Ebenen.</p>	

## 2. Designmodus EIN/AUS

Wurden für eine Flipchart Aktionen oder Verknüpfungen erstellt, dann „funktionieren“ diese nur im sog. **Designmodus**.

	<b>blau = Unterricht</b>		<b>rot = Vorbereitung</b>
	Objekt hat <b>blauen</b> Schaltknopf. Aktion ist <b>aktiv</b> . = Designmodus		Objekt hat <b>roten</b> Rahmen und kann beliebig bearbeitet werden.

 **rot = Vorbereitung**  
 **blau = Unterricht**

Hinweis:

**Gesperrte** Objekte können durch Klicken auf den Designmodus schnell wieder bearbeitet werden.

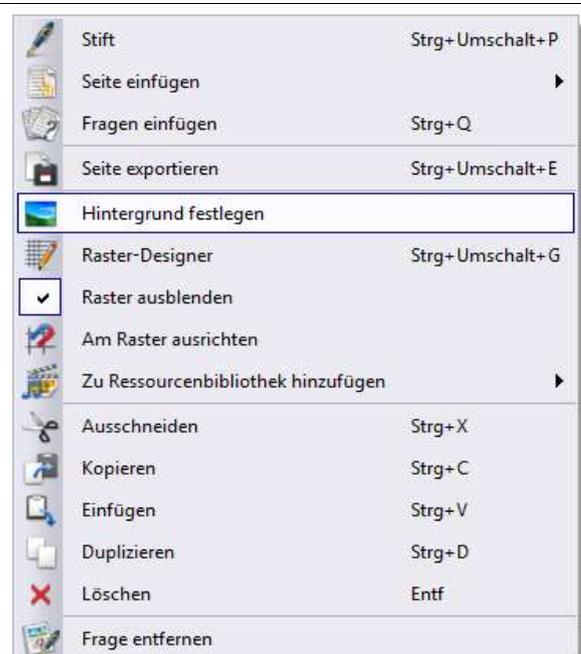
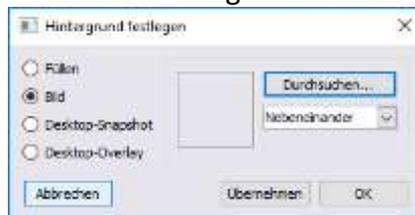
## 3. Hintergrund

Durch einen Klick mit der **rechten** Maustaste (**RMT**) kann der Hintergrund einer Flipchartseite festgelegt werden.

Dabei kann die **Farbe/Farbverlauf selbst definiert** werden:



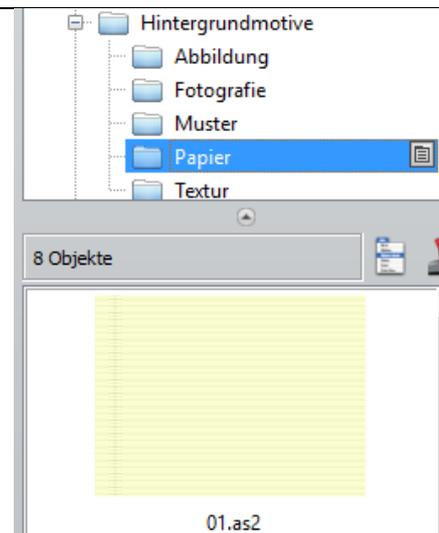
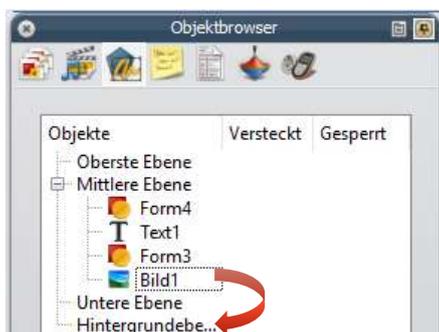
oder ein Bild ausgewählt werden:



Ebenso ist es möglich, dass über den **Ressourcenbrowser** entsprechende Vorlage auf die Flipchartseite gezogen werden.

Ebenso kann eine Grafik als Hintergrundbild bestimmt werden:

Im **Objektbrowser** auf **Hintergrunde**bene ziehen:



## 4. Einfügen von Text, Dateien und Verknüpfungen

### • Beispiel „Import aus MS Word“

**Import als Textdatei**

- Starten Sie Word und ActivInspire
- Markieren Sie den Textabschnitt, den Sie importieren möchten
- Ziehen Sie den markierten Text mit der gedrückten linken Maustaste über die Taskleiste (unten) auf das ActivInspire-Arbeitsfenster und lassen Sie die Maustaste los.

### • Einfügen von Medien

In eine Flipchartseite kann jedes Material (Filme, Sound, Bilder, Dokumente aus Word, Excel, ...) eingefügt werden.



- Menü <Einfügen – Medien> oder Tool „Medien“** in der Haupt-Toolbox
- Auswahl der gewünschten Datei über den Explorer von Windows
- Datei, Bild, etc. wird auf der Seite eingefügt.
- Dem eingefügten Medium wird ein „blauer Kreis mit weißem Pfeil“ angehängt.



Befehl <Einfügen – Medien>	Medium (Datei) auswählen	Eingefügtes Medium erhält „blauen Kreis mit weißem Pfeil“
 oder		

**Hinweis:** Dokumente aus Word, Excel, PowerPoint, etc. erhalten das jeweilige Dateiattribut zur Darstellung

Bilder werden direkt als Bild angezeigt

- Filme werden als Platzhalter angezeigt (vgl. nächsten Punkt)
- Audio-Datei erhalten ein Lautsprecher-Symbol



### • Einfügen von Internetlinks

Menü <Einfügen – Verknüpfung - Website>

Einfügen der Adresse durch **manuelles** Eintippen oder **Kopieren/Einfügen**

## 5. Wie kann ich die einzelnen Seiten einer Flipchart sehen



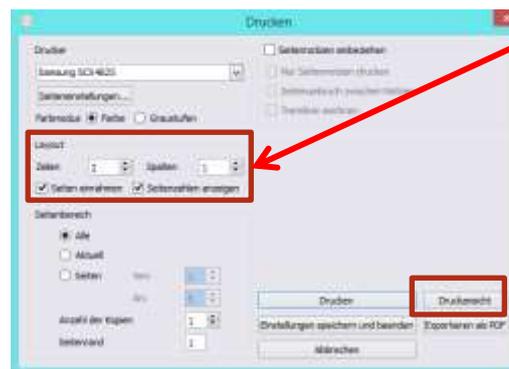
- zeigt das **gesamte Flipchart als Miniaturansicht** an.
- **Navigation** durch die Flipchart-Seiten.
- **Festlegen** von Hintergrundmotiven und Raster für Flipchart-Seiten.
- **Organisieren** der Flipchart-Seiten mittels Ziehen & Ablegen neu - als zusätzliche Option neben den Befehlen "Aus-schneiden", "Kopieren", "Löschen" und "Duplizieren".
- **Popup-Menü**  zeigt verschiedene Befehle auf, die für eine Seite möglich sind.
- Sie können „**Seiten einfügen**“ (vor oder nach der aktuellen Seite).
- Sie können Seiten **duplizieren**.
- Sie können Seiten kopieren, einfügen, löschen.
- Sie können durch Ziehen mit der Maustaste die **Reihenfolge der Seiten ändern**.

## 6. Seite erweitern

- Ist für den Eintrag der Platz auf einer Seite zu klein, so kann über das Menü **<Anzeigen – Seitenerweiterung>** eine Flipchartseite nach unten erweitert werden.
- Die Seitenerweiterung für längere Einträge gedacht und wird durch folgendes Symbol  gekennzeichnet
- Die Seitenerweiterung muss wieder **manuell** über das obige Menü **ausgeschaltet** werden, wenn diese nicht mehr benötigt.

## 7. Flipchart ausdrucken/pdf-Datei erstellen

Für erkrankte Schüler oder als Druckversion für die eigenen Unterlagen können Sie die gesamte Datei oder einzelne Seite auf Papier ausdrucken oder als pdf-Datei erzeugen: **<Datei – Drucken>**



**1 Zeile = 1 Seite pro Blatt**  
**2 Zeilen = 2 Seiten pro Blatt**



## 8. Wie kann ich eine Wortkarte erstellen?

Wenn Sie Wortkarten erstellen möchten, gehen Sie am besten folgendermaßen vor:

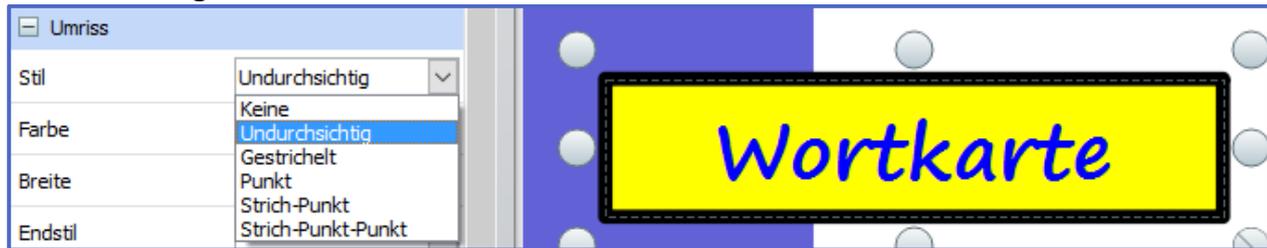
- ① Wort schreiben – Wort markieren
- ② Hintergrundfarbe wählen



### Hinweis:

Umrisslinien einer Wortkarte werden über den **Eigenschaftenbrowser** eingestellt.

**Undurchsichtig = Linie**



## 9. Tools für die Präsentation

### Abdeckung



Mit diesem Tool können Sie die Flipchart-Seite abdecken und einzelne Bereiche bei Bedarf aufdecken. (wie beim Overhead-Projektor, Abdeckung mit Karton, etc.)

**Befehl: <Tools – Abdeckung> [Strg + R]**

**Beenden :Klick auf Symbol**

### Spotlight

Dieses Tool ermöglicht selektives Ausblenden oder Anzeigen bestimmter Bereiche der Flipchart-Seite.

**Befehl: <Tools – Spotlight>**



## 10. Import als Grafik

Um ein Arbeitsblatt als Grafik in ein Flipchart einzufügen, muss eine „Fotografie“ des entsprechenden Bildschirmausschnittes gemacht werden, ein sog. Screenshot.

Hierzu sind folgende zwei Möglichkeiten am besten geeignet:

- Screenshot mit einem speziellem Programm ⇨ „**Snipping-Tool**“ (Windows 7)
- Bildschirmfotografie mit den Desktop-Tools von ActivInspire  
Vorgehensweise



### <Tools – Kamera – Modus wählen>

- Vollbild-Snapshot
- Fenster-Snapshot
- Freihand-Snapshot
- Punkt-zu-Punkt-Snapshot
- Bereichs-Snapshot



Bereichs-Snapshot

den  
wie der

Für das Anfertigen des Screenshots müssen Sie zuerst Bereich festlegen und anschließend dann entscheiden, Schnappschuss in ActivInspire eingefügt werden soll.

Die Fledermaus ist ein Säugetier

Die Fledermaus wird erst aktiv, wenn es dunkel wird. Im lautlosen Flug fängt sie dann ihre Nahrung: Nachtfalter, Käfer, Fliegen und andere Insekten. Tagsüber ruht sie in ihrem Schlafplatz.

Obwohl Fledermäuse sehr gut fliegen gehören sie zu den Säugetieren. Die Welt

Fledermäuse werden durchschnittlich 20 Jahren kommen vor.

Fledermäuse sind die einzigen Säuger, die ihre Vorderextremitäten in Flügel umwandeln können. Ihre Flügel sind aus der Haut des Unterarms und des Schwanzes gebildet. Die Flügel sind in der Regel sehr groß und dünn. Die Flügel sind in der Regel sehr groß und dünn.

alle Finger stark verlängert. Auch die Beine sind in der Regel sehr groß und dünn. Die Beine sind in der Regel sehr groß und dünn.

Flughaut miteinbezogen. Wäre der Mensch mit seiner Flughaut mindestens bis zum Erdboden fliegen könnte.

**1. Bereich festlegen**

**2. Einfügetyp festlegen**

Kamera-Snapshot

Snapshot auf

- Aktuelle Seite
- Neue Seite
- Zwischenablage
- Meine Ressourcen
- Freigegebene Ressourcen

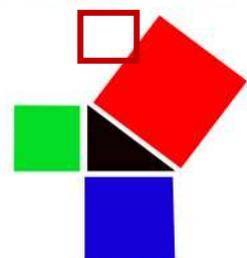
Position

- Links: 491
- Oben: 314
- Breite: 245
- Höhe: 107



## 11. Gruppieren und Aufheben der Gruppierung von Formen

- Klicken Sie auf das Symbol „Wählen“ (Pfeilsymbol)
- Ziehen Sie den Cursor diagonal über **alle Objekte, die Sie gruppieren möchten**
- Klicken Sie auf „**Gruppieren**“.
- Die Marquee-Aktivpunkte des Umschalters Gruppieren ändern die Farbe. Dadurch wird angezeigt, dass die Objekte gruppiert wurden.
- Klicken Sie auf die gruppierten Objekte und ziehen Sie sie an den gewünschten Ort. So heben Sie die Gruppierung auf, sodass jedes Objekt einzeln bearbeitet werden kann.



### Gruppierung aufheben

- Klicken Sie auf den Marquee-Aktivpunkt „Gruppieren“.
- Der Aktivpunkt ändert erneut die Farbe.

- Dadurch wird angezeigt, dass die Gruppierung der Objekte aufgehoben wurde.

## 12. Wie komme ich schnell zu weiteren nützlichen Werkzeugen?

- Anklicken der Desktop-Tools in der Haupt-Toolbox
- Frei schwebende Toolbox erscheint



- Verlassen des Tools durch nochmaliges Klicken auf das Symbol mit Auswahl „Flipchart“



## 13. Seitenzoom

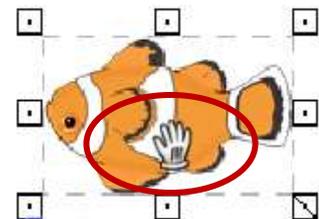


Über das Werkzeug „Seitenzoom“ lassen sich Flipchart-Seiten skalieren.

- **Vergrößern** einer Flipchart-Seite über einen **gehaltenen Linksklick** auf die Seite.
- **Verkleinern** einer Flipchart-Seite über einen **gehaltenen Rechtsklick** auf die Seite.
  - **Wiederherstellung** der Ursprungsgröße (Originalzustand) der Flipchart-Seite über einen **Doppelklick** auf die Seite.

### Achtung:

Mit dem ersten Linksklick auf die Flipchart-Seite verändert sich das „Lupen-Symbol“ zu einer Hand. Wird der Activpen / die Maus nun per gehaltenem Linksklick bewegt, so verschiebt sich die Flipchart-Seite. So lassen sich beispielsweise Seitenausschnitte verschieben



## B) Tipps für den Betrieb des Beamers

### 1. Lebensdauer

Um die Lebensdauer des Gerätes und der Beamerlampe (ca. 5000 h Lebensdauer) nicht unnötig zu gefährden, sollten folgende Hinweise beachtet werden:

- Während einer Unterrichtsstunde (Veranstaltung) sollte der Beamer möglichst durchgehend betrieben werden; das Gerät soll auf **keinen Fall** mehrmals **für kurze Dauer an- und ausgeschaltet werden**.
- In Pausen von nicht mehr als 20 Minuten, sollte der Beamer nicht ausgeschaltet werden. **Schalten Sie hier die Lampe auf „mute“**.  
(Lampe wird nur dunkel geschaltet und ist wieder sofort nutzbar)
- Achten Sie auf die regelmäßige Reinigung der Filter (z. B. mit dem Staubsauger oder Austausch)



Klären Sie evtl. Fragen mit Ihrem Händler ab!

### 2. Tipps für Unterricht (Veranstaltungen)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Schalten Sie die Lampe über „mute“</li></ul> <p>☺ <b>Aufmerksamkeit gewinnen</b></p> <p>☺ <b>kürzere Pausen (bis 20 Min.)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzen Sie die Taste „freeze“</li></ul> <p>☺ bestehendes Bild wird dauerhaft angezeigt.</p> <p>☺ Lehrkraft (Vortragender) kann in der Zwischenzeit am PC (Laptop) weitere Inhalte vorbereiten.</p>	

## C) Tipps zum Programm/Unterrichten

### 1. Import der Ressourcen-Pakete

Bitte beachten Sie, dass das Ressourcen-Paket zusätzlich in das Programm integriert werden muss. Legen Sie dazu die beigefügt DVD in das Laufwerk Ihres Computers und wählen Sie:

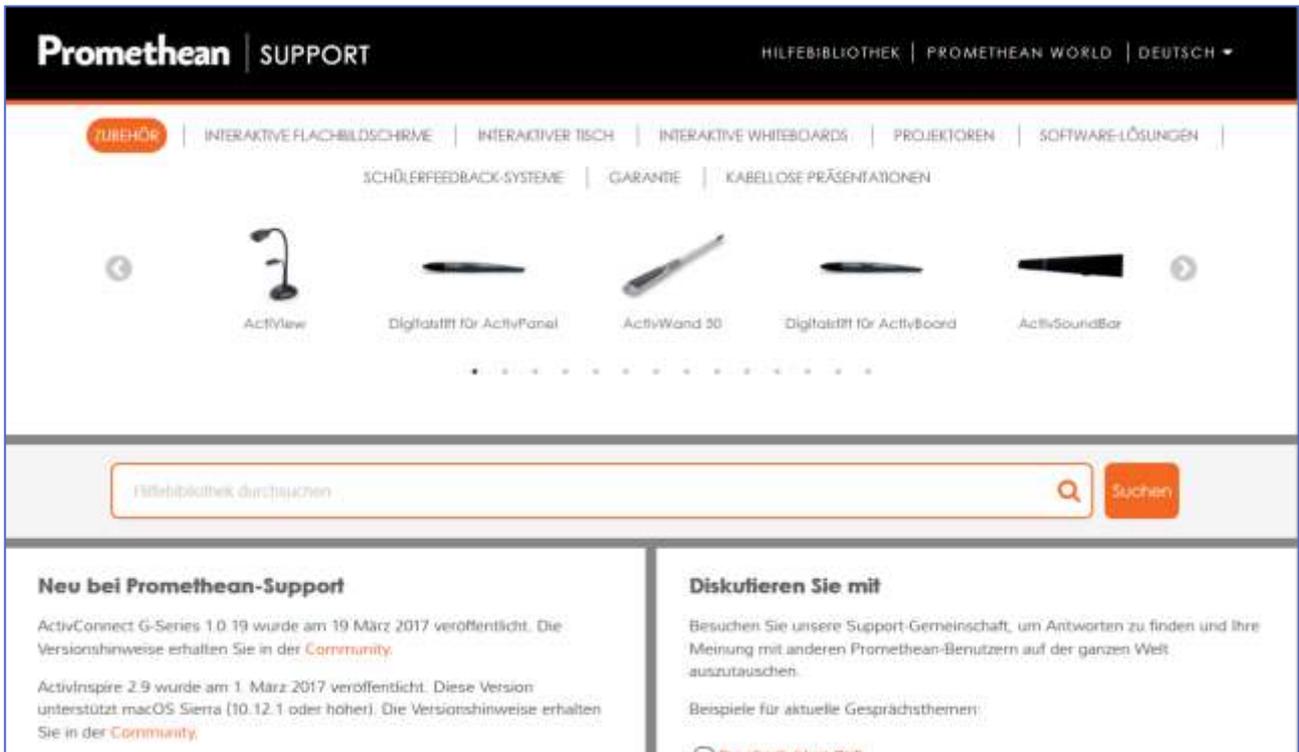
**<Datei – Importieren – Ressourcenpakete in Freigegebene Ressourcen ...>**



Ressourcenpaket in Meine Ressourcen...

Ressourcenpaket in Freigegebene Ressourcen...

Weitere Ressourcenpakete finden Sie unter: <https://support.prometheanworld.com/de/>



Notizen

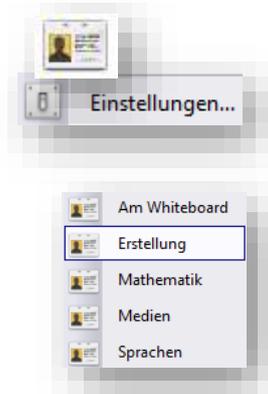
## 2. Einstellungen des Programms

### 2.1 Profile

Einstellungen des Programms werden im Menü <Datei – Einstellungen> vorgenommen. Hierbei werden die Einstellungen immer **einem Profil zugeordnet**.

- **Was sind Profile?**

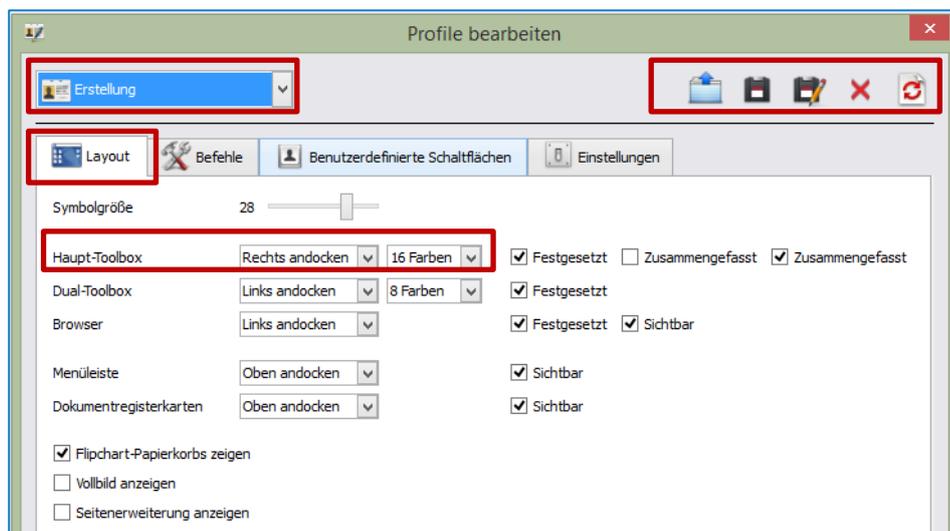
Wenn Sie schon einmal mit kreativer Software gearbeitet haben, sind Sie vielleicht mit dem Anpassen von Einstellungen und Optionen an Ihre Bedürfnisse vertraut. In ActivInspire bezeichnet man diese Anpassungen als **"Erstellen eines Profils"**. Standardmäßig haben Sie **fünf Profile** zur Auswahl. Ihr Verwendungszweck geht aus dem Namen hervor. Sie können sie entweder so wie sie sind **übernehmen** oder sie an **Ihre Bedürfnisse anpassen**:



<b>Am Whiteboard</b>	Die Haupt-Toolbox enthält eine Auswahl von Präsentations-Tools zur Verwendung am Whiteboard sowie den Seitenbrowser und die Ressourcenbrowser-Schaltflächen
<b>Erstellung</b>	Enthält Tools, die eine schnelle Unterrichtsvorbereitung ermöglichen. Wird geöffnet, wenn der Seitenbrowser geöffnet und festgesetzt ist, und beinhaltet die erweiterte Farbpalette in der Haupt-Toolbox sowie die Symbolleiste für die Schnellauswahl
<b>Sprachen</b>	Die Haupt-Toolbox enthält zusätzliche Tools für den Sprachunterricht, wie zum Beispiel die Bildschirmtastatur, Texterkennung, Laufzeile und Rechtschreibprüfung
<b>Mathematik</b>	Die Haupt-Toolbox beinhaltet zusätzliche Mathematik-Tools, wie zum Beispiel das Lineal, den Winkelmesser und den xy-Ursprung.
<b>Medien</b>	Die Haupt-Toolbox enthält zusätzliche Medien-Tools, wie zum Beispiel die Audioaufnahme, die Bildschirmaufzeichnung, die Kamera und das Tool "Medien aus Datei einfügen".

- **Änderungen vornehmen**

Wenn Sie Änderungen vornehmen, dann können Sie diese im jeweiligen Profil vornehmen, dann in diesem Profil abspeichern oder ein weiteres Profil mit eigenem Namen erstellen.

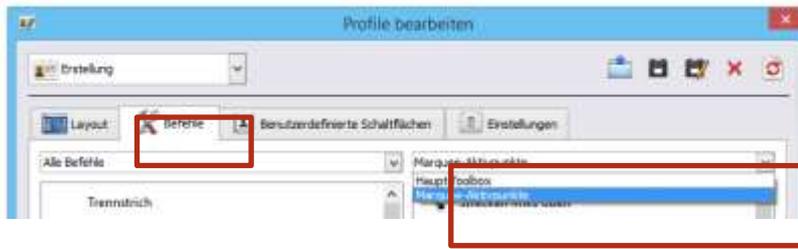


### **Hinweis:**

Bitte nehmen Sie im Schulalltag **nur** Änderungen vor, wenn Sie dies mit den KollegInnen abgesprochen haben.

## 2.2 Anpassung der Haupttool-Box „Befehle“

Ganz neu ist die Anpassung der Marquée-Aktivpunkte



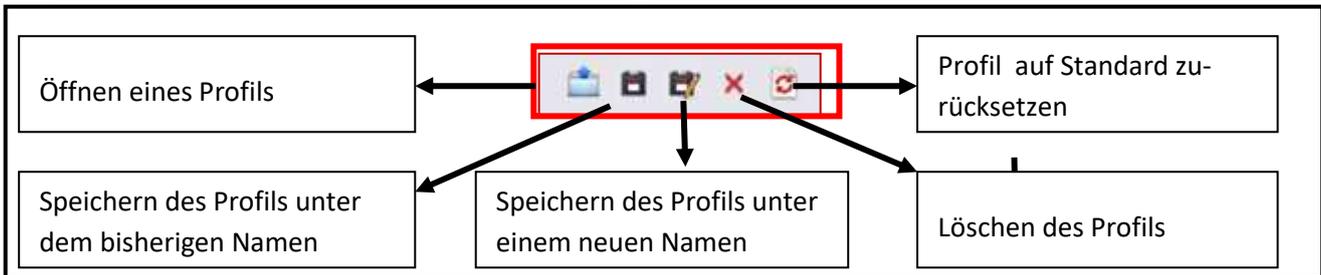
## 2.3 Anpassung der Haupttool-Box „Befehle“

Die Haupt-Toolbox ist individuell anpassbar. Die Anpassung erfolgt über den <Reiter Befehle>.



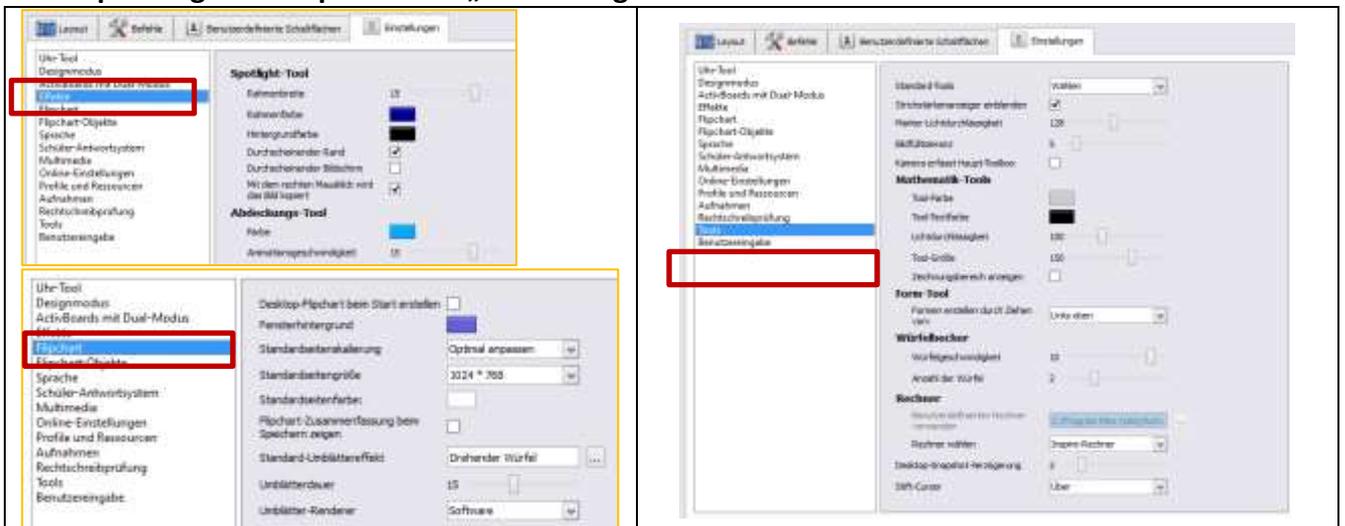
Hinzufügen /Entfernen von Werkzeugen

Anordnung der Werkzeuge in der Haupt-Toolbox



Die Anpassung des Profils ermöglicht, dass jeder Benutzer seine wichtigsten Werkzeuge immer „griffbereit“ hat.

## 2.4 Anpassung der Haupttool-Box „Einstellungen“



### Hinweis:

Änderungen sind in den rot gekennzeichneten Auswahlbereichen am ehesten sinnvoll.

### 3. Arbeiten mit den Browsern

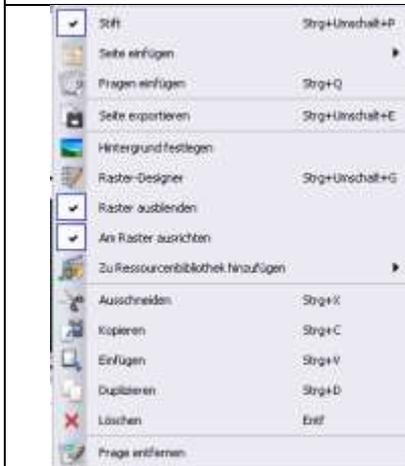
#### 3.1 Seitenbrowser



- zeigt das **gesamte Flipchart als Miniaturansicht** der Seiten an.
- **Navigation** durch die Flipchart-Seiten.
- **Festlegen** von Hintergrundmotiven und Raster für Flipchart-Seiten.
- **Organisieren** der Flipchart-Seiten mittels Ziehen & Ablegen neu - als zusätzliche Option neben den Befehlen "Ausschneiden", "Kopieren", "Löschen" und "Duplizieren".



- Der Seitenbrowser ist geöffnet und zeigt Miniaturansichten der ersten beiden Flipchart-Seiten an.
-  Das Popup-Menü-Symbol in der Miniaturansicht kennzeichnet die aktuelle Seite. Das bedeutet, dass Sie ein Element oder einen Bereich auf dieser Seite auswählen und bearbeiten können.
- Wenn Sie eine andere Seite anzeigen möchten, klicken Sie auf die entsprechende Miniaturansicht.



Mit diesem Menü haben Sie viele Möglichkeiten:

- **Duplizieren**  
Die Seite wird nach der angeklickten Seite als Kopie eingefügt.
- **Löschen**  
Die aktuelle Seite wird gelöscht. Versehentlich gelöschte Seiten können mit dem Wiederherstellungssymbol gerettet werden.
- **Zu Ressourcenbibliothek hinzufügen**  
gelungene Seiten können Sie für sich oder andere Lehrkräfte als Ressource hinzufügen. Damit muss die Flipchart nicht in irgendwelchen Verzeichnissen gesucht werden.



- Für das **Einfügen einer neuen Seite** in einem bestehenden Flipchart habe Sie mehrere Möglichkeiten.
- Sie können diese **vor oder nach der aktuellen** Seite einfügen.
- Nachträglich können Sie die einzelnen Seiten innerhalb des Seitenbrowser **per Drag & Drop** beliebig anordnen.



#### 3.2 Ressourcenbrowser

Die Ressourcenbibliothek enthält eine breite Palette an Spielen, Aktivitäten, Annotationen, Tests, Hintergrundmotiven, Mindmaps, Bildern, Formen, Audios und andere Elementen, deren Aufzählung hier den Rahmen sprengen würde.

##### Speicherorte:

z. B. im Ordner "Meine Ressourcen", "Freigegebene Ressourcen" oder an anderen Speicherorten auf der Festplatte oder im Netzwerk

## TIPP 1!!



Für das schnelle Finden von Objekten, die man öfter verwendet, können unter „**Meine Ressourcen**“ beliebige Ordner angelegt werden. Danach können die Objekte per „**Drag & Drop**“ (ziehen mit dem Stift oder gedrückter linker Maustaste in den Ordner kopiert werden.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Meine Ressourcen</b> wählen</li><li>• <b>Rechte</b> Maustaste</li><li>• Auswahl „<b>Neuen Ordner erstellen</b>“</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gewünschtes Objekt mit gedrückter Maustaste in den gewünschten Ordner ziehen. <b>FERTIG!</b></li></ul>

## TIPP 2!!



Ebenso können in der Ansicht „**Seitenbrowser**“ beliebige Objekte aus dem Hauptfenster durch Ziehen mit der gedrückten linken Maustaste auf weitere Seiten gezogen werden,

### 3.3 Notizenbrowser



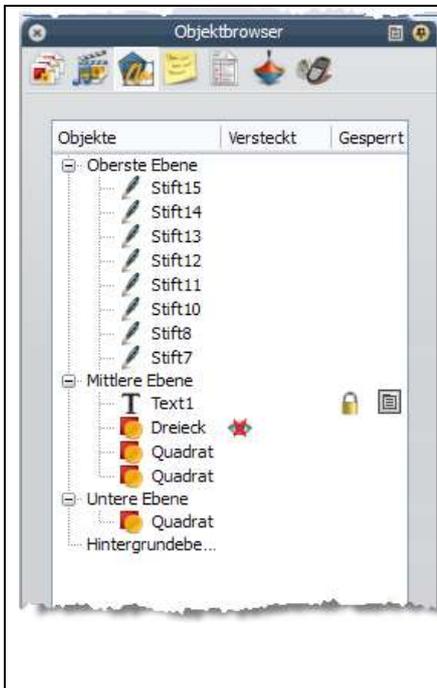
- ermöglicht das Erstellen, Anzeigen und Bearbeiten von Notizen.
- Notizen für sich oder für Kollegen, um Besonderheiten oder Hinweise zu der erstellten Flipchart zu geben.
- ActivInspire zeigt das **Symbol Seitennotizen** in der Menüleiste an, wenn die aktuelle Flipchart-Seite Notizen enthält



### 3.4 Objektbrowser



Als Objekt wird in ActivInspire **alles** bezeichnet, was einem Flipchart hinzugefügt werden kann. Mit Hilfe des Objektbrowsers behalten Sie einen Überblick über die Anzahl und Arten der Objekte im Flipchart.



Im Browser ist klar zu erkennen, welche Objekte sich auf welcher Ebene befinden:

- **Oberste Ebene** hier sind acht Objekte, die dem Stift geschrieben wurden.
- auf **Mittlere Ebene** befinden sich vier Objekte: **Text** mit dem Text-Tool erstellte. **Sperrsymbol**: Objekt wurde an seiner Position fixiert. Das Schloss ist ein **Umschalter**, mit dem Sie Objekte schnell sperren und entsperren können. Dreieck und die Quadrate, die mit dem **Form-Tool** erstellt wurden, befinden sich standardmäßig auf der mittleren Ebene.
- **durchgestrichenes Auge** bedeutet, dass das Dreieck ein ausgeblendetes Objekt ist. Es wird auf der Flipchart-Seite nicht angezeigt. Das Auge ist ein Umschalter, mit dem Sie Objekte schnell ein- und ausblenden können.
- auf **Untere Ebene** befindet sich nur ein Objekt, ein mit dem Form-Tool erstelltes Quadrat. Dieses Objekt wurde auf der mittleren Ebene erstellt und dann im Objektbrowser nach unten gezogen.



Um bestimmte Objekte hinter anderen Objekten zu **verstecken**, können Sie diese Objekte mit der gedrückten Maustaste nach oben oder unten ziehen und sichtbar oder unsichtbar zu machen

### 3.5 Eigenschaftenbrowser



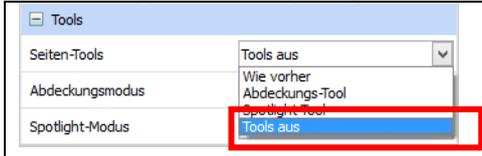
- zeigt alle Eigenschaften eines Objekts an.
- sehr nützliches Tool für die Interaktivität.
- Verändern der Farbe, Eigenschaften, Verhalten, ...

Eigenschaften „Seite“	Eigenschaften eines Objekts, z. B. „Quadrat“
	<p>Einem Objekt werden viele Eigenschaften zugeordnet. Für uns sind zunächst folgende Felder interessant:</p> <p><b>Umriss:</b> Farbe, Breite und Stil der Umrisslinie <b>Änderung der Eigenschaften</b> durch einfaches Klicken in das Farbfeld:</p> <p><b>Füllen:</b></p> <p>Wie oben kann die Farbe geändert werden. Es ist aber auch die Option „Keine“ interessant ⇒ <b>Objekt ist durchsichtig.</b></p>

### Verschieben einschränken

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vertikal:</b> Pfeil, Text, ... nur <b>von oben nach unten</b> verschiebbar.</li> <li>• <b>Horizontal:</b> Pfeil, Text, ... nur <b>von links nach rechts</b> verschiebbar.</li> <li>• <b>Am Pfad entlang:</b> Pfeil, Text, ... nur an dem Pfad verschiebbar, der vorher angegeben wurden (Pfad muss ausgewählt werden).</li> </ul>
--	---

## Abdeckungsmodus/Spotlight-Moduls ein- und ausgeschaltet



Wird das Abdeckungstool in einer Flipchart eingeschaltet, so ist dieses für **alle Seiten** gültig. Soll dies nur für eine Seite gelten, so kann man auf der **vorherigen** und der **nachfolgenden** Seite das Tool **ausschalten** → „Tool aus“



### 3.6 Aktionsbrowser

- schnelle Zuordnung von **Aktionen zu Objekten**.
- beim Auswählen eines Objekts wird dann die Aktion ausgeführt, die dem Objekt zuvor zugeordnet wurde.
- **Beispiel:**  
**Laufzeile**, eine Nachricht wird angezeigt  
**Würfelbecher**, bis zu fünf Würfel aus dem Becher
- **Anzeigen einer Aktion**  
 ist einem Objekt eine Aktion zugeordnet, so wird beim Cursor ein **blauer Kreis mit einem weißen Pfeil** angezeigt.



### • Ziehen Ablegen



Sie haben hier die Möglichkeit zwischen den Reitern: „**Aktuelle Auswahl**“ und „**Ziehen Ablegen**“. Im Reiter „**Ziehen Ablegen**“ können Sie die Symbole (Aktionen) mit **gedrückter Maustaste auf die Seite platzieren**. Die Funktionen sind danach sofort im Designmodus (blau) verfügbar. Sie sehen dies am **blauen Kreis mit einem weißen Pfeil**.

## 4. Magische Tinte



Die magische Tinte erstellt transparente Farben. Bei der Anwendung in Flipcharts wird die Funktion verwendet um zuvor abgedeckte Objekte aufzudecken. So kann beispielsweise die Lösung einer Aufgabe mit dem Schreibstift abgedeckt werden und danach wird mit der magischen Tinte die Lösung sichtbar. Ebenso bietet sich diese Variante an um Bilder, Grafiken oder Merksätze nicht ganz sichtbar zu machen, um den Schülern Gelegenheit zu Vermutungen zu geben.

### Befehl:

<Tools – Magische Tinte>



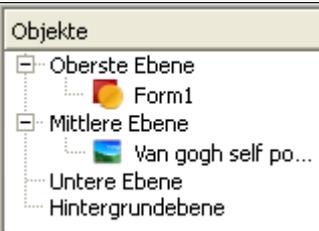
oder

**Einbinden des Tools in die Haupt-Toolbox.** Vgl. Profil

### Beispiel



Sie möchten eine Grafik zunächst verdecken, danach soll diese mit der magischen Tinte sichtbar werden.

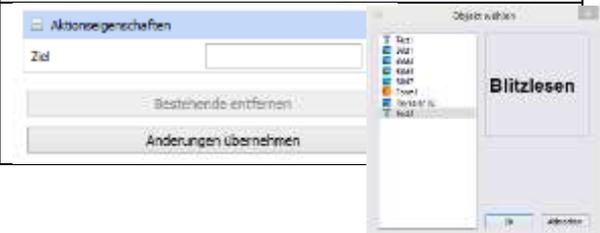
1. Bild auf die Seite einfügen	2. Abdeckung erstellen	3. Anordnung des Rechtecks in der obersten Ebene
	Mit dem <b>Formentool</b> wird ein <b>Rechteck</b> zum Verdecken des Bildes erstellt.	
Bild aus der Ressourcenbibliothek	Mit Hilfe des Objektbrowsers wird das Abdeckrechteck in die oberste Ebene verschoben (drag & drop)	

## 5. Aktionen

Um einem Objekt eine Aktion zuzuweisen, muss dieses Objekt zunächst markiert sein, danach wird die Aktion ausgewählt und bestätigt.

**Auf der Homepage der Schule Oberhaunstadt finden Sie Übungsmöglichkeiten und Anregungen für Aktionen, z. B. „Aktionsbrowser-Übungen.flipchart“**

Beachten Sie dabei immer die folgende Vorgehensweise!

1. Objekt markieren	2. Aktion auswählen	3. Ziel wählen + bestätigen
		

### Beispiel 1: Aktion „Ziehen – Ablegen“

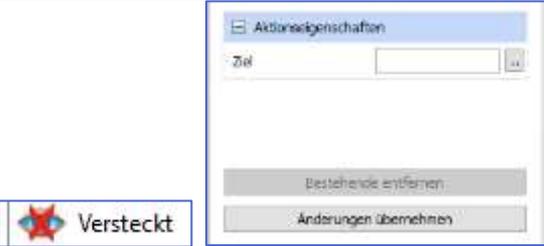
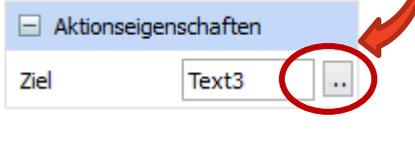
- schnelle Zuordnung von **Aktionen zu Objekten**.
- beim Auswählen eines Objekts wird dann die Aktion ausgeführt, die dem Objekt zuvor zugeordnet wurde.
- **Beispiel:**  
**Laufzeile**, eine Nachricht wird angezeigt  
**Würfelbecher**, bis zu fünf Würfel aus dem Becher
- **Anzeigen einer Aktion**  
 ist einem Objekt eine Aktion zugeordnet, so wird beim Cursor ein **blauer Kreis mit einem weißen Pfeil** angezeigt.



Sie haben hier die Möglichkeit zwischen den Reitern: „Aktuelle Auswahl“ und „Ziehen Ablegen“.

	<p><b>Ziehen Ablegen</b></p> <p>Im Reiter „Ziehen Ablegen“ können Sie die Symbole (Aktionen) mit <b>gedrückter Maustaste auf die Seite platzieren</b>. Die Funktionen sind danach sofort im Designmodus (blau) verfügbar. Sie sehen dies am <b>blauen Kreis mit einem weißen Pfeil</b>.</p> 
---	---

## Beispiel 2: Aktion „Aktuelle Auswahl“

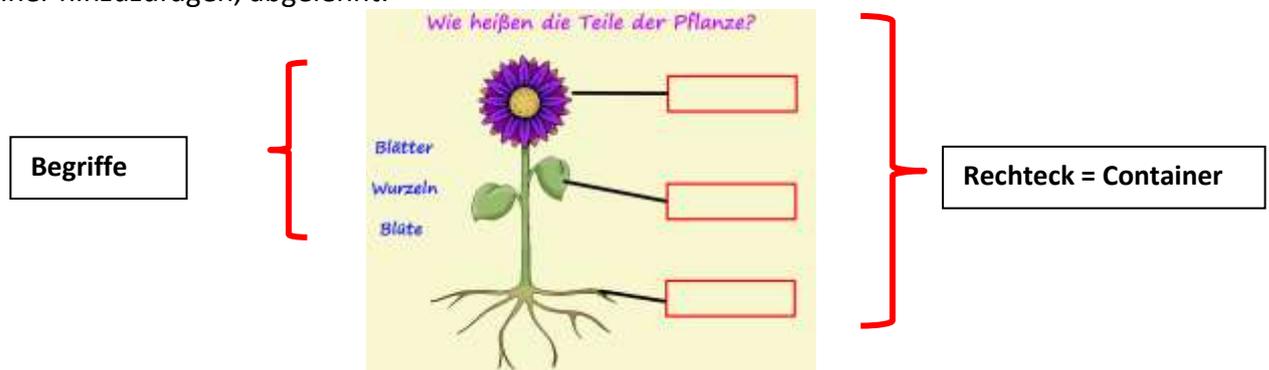
	<p><b>Beispiel für Aktion „Aktuelle Auswahl“</b> Situation</p> <p>Durch Anklicken einer Grafik soll ein Text erscheinen/versteckt werden.</p>
<p><b>So geht's:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafik und Text auf der Seite platzieren</li> </ul>	
<p><b>Grafik mit Aktion versehen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafik (Brille) anklicken ⇒ rechte Maustaste</li> <li>Auswahl „Aktionsbrowser“</li> </ul>	 <p>→ <b>Alle Aktionen</b></p>
<p><b>Auswahl der Aktion im Aktionsbrowser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Befehl „versteckt“ ausgewählt (alphabetische Reihenfolge)</li> </ul>	
<p><b>Auswahl des Ziels</b> Durch Anklicken des Auswahl-Symbols wird das Fenster „Objekt“</p>	 
<p><b>Bestätigen der Aktion</b> Mit Klick auf „Änderungen übernehmen“ wird die Aktion gespeichert.</p> <p>Die Aktion wird durch das <b>blaue Symbol „Aktion“</b> zugeordnet angezeigt.</p> 	<p>Objekt hat im <b>Designmodus</b> roten Rahmen</p> 

## 6. Container

Container sind Objekte, die andere Objekte enthalten.

Anwendung: Zuordnungen

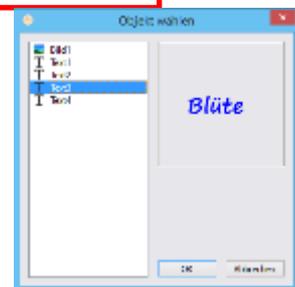
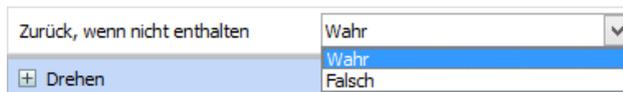
Wenn Objekte von einem anderen Objekt erkannt und entweder akzeptiert oder abgelehnt werden sollen. Objekte, die nicht alle ausgewählten Eigenschaften erfüllen, werden beim Versuch, sie dem Container hinzuzufügen, abgelehnt.



So geht's

- Rechteck anklicken
- Eigenschaftsbrowser - **Container**
- **Objekt** auswählen (=Begriff)

Jeden **Begriff** anklicken und bei den Eigenschaften „Zurück, wenn nicht enthalten“ → „Wahr“ auswählen



## 7. Nützliche Tools

### 7.1 Seite zurücksetzen



Mit diesem Tool können Sie **alle seit dem letzten Speichern** des Flipcharts gemachten Änderungen schnell rückgängig machen.

Das Tool Seite zurücksetzen steht auch im Menü "Bearbeiten" zur Verfügung.

### 7.2 Rückgängig – Wiederholen



Sollten Sie einmal versehentlich ein Objekt gelöscht haben, so können Sie diese Aktion mit diesem Tool rückgängig machen oder wiederherstellen.

Man nennt dieses Tool auch „**Hoppla-Taste**“.

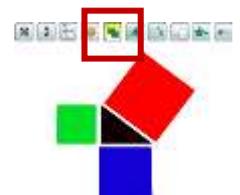
## 8. Gruppieren und Aufheben der Gruppierung von Formen



- Klicken Sie auf das Symbol „Wählen“ (Pfeilsymbol)
- Ziehen Sie den Cursor diagonal über **alle Objekte, die Sie gruppieren** möchten
- Klicken Sie auf „**Gruppieren**“.
- Die Marquee-Aktivpunkte des Umschalters  Gruppieren ändern die Farbe. Dadurch wird angezeigt, dass die Objekte gruppiert wurden.
- Klicken Sie auf die gruppierten Objekte und ziehen Sie sie an den gewünschten Ort. So heben Sie die Gruppierung auf, sodass jedes Objekteinzeln bearbeitet werden kann.

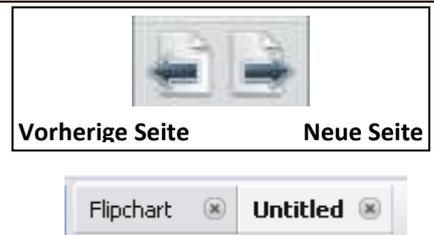
### Gruppierung aufheben

- Klicken Sie auf den Marquee-Aktivpunkt gruppiert.
- Der Aktivpunkt ändert erneut die Farbe.
- Dadurch wird angezeigt, dass die Gruppierung der Objekte aufgehoben wurde.



## 9. Seitennavigation - Speichern

- Neue Schreibflächen erhalten Sie durch Anklicken „Neue Seite“ in der Haupt-Toolbox (rechts oben)
- Speichern Sie auch die erstellten Seiten: <Datei – Speichern als ...> oder Symbol 
- Achten Sie darauf, ob mehrere Flipcharts geöffnet sind! (Dokumentenregisterkarten)



## 10. Seitenerweiterung

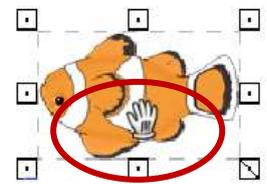


Über das Werkzeug „Seitenzoom“ lassen sich Flipchart-Seiten skalieren.

- **Vergrößern** einer Flipchart-Seite über einen **gehaltenen Linksklick** auf die Seite.
- **Verkleinern** einer Flipchart-Seite über einen **gehaltenen Rechtsklick** auf die Seite.
  - **Wiederherstellung** der Ursprungsgröße (Originalzustand) der Flipchart-Seite über einen **Doppelklick** auf die Seite.

### Achtung:

Mit dem ersten Linksklick auf die Flipchart-Seite verändert sich das „Lupen-Symbol“ zu einer Hand. Wird der Actipven / die Maus nun per gehaltenem Linksklick bewegt, so verschiebt sich die Flipchart-Seite. So lassen sich beispielsweise Seitenausschnitte verschieben



## 11. Audioaufnahme

Mittels der Funktion „Audioaufnahme“ können eigene Audiodateien (Musik oder Sprache) erstellt werden.

- Audioaufnahmen werden im **„wav“-Format** gespeichert
- Menü <Tools - Mehr Tools – Audioaufnahme>

### Voraussetzung

Das Mikrophon kann entweder direkt am PC oder am Board angeschlossen werden.



## 12. Text extrahieren

Mit diesem Tool werden einzelne Wörter aus einem Gesamttext herausgelöst. Folgende Vorgehensweise ist dazu nötig:

- ✓ der gewählte Text wird **komplett markiert**.
- ✓ die Aktion „**Text extrahieren**“ wird hinterlegt.
- ✓ die extrahierten Wörter werden als **Duplikate** in die Seite eingefügt.

<p>Für eine Kreuzfahrt wird ein Zauberer engagiert, um die Passagiere zu unterhalten. Der Zauberer nimmt einen Papagei mit, der ihm jedoch alle Kunststücke vermässelt. „Die Karte ist im Ärmel“, krächzt er jeweils, oder „das Papier steckt in der Tasche“. Eines Tages gibts eine riesige Explosion, das Schiff bricht auseinander und sinkt.</p>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Nomen</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Verben</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: center;"> <hr style="border: 1px solid black;"/> </td> </tr> </table>			Nomen	Verben	<hr style="border: 1px solid black;"/>	
Nomen	Verben					
<hr style="border: 1px solid black;"/>						
<p>Hier sollen die Nomen und Verben aus dem obigen Text extrahiert werden und in die Tabelle eingeordnet werden.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <b>T</b> Text Text anhängen                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">  Text bearbeiten                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <b>Text extrahieren</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">  Textwert ändern                 </td> </tr> </table>	<b>T</b> Text Text anhängen	Text bearbeiten	<b>Text extrahieren</b>	Textwert ändern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text markieren</li> <li>• Aktionsbrowser → Text extrahieren</li> <li>• Nun kann im Präsentations-modus das jeweilige Wort extrahiert und in die passende Spalte gezogen werden.</li> </ul>
<b>T</b> Text Text anhängen						
Text bearbeiten						
<b>Text extrahieren</b>						
Textwert ändern						

## 14. Uhr

Für die Anzeige der Uhrzeit steht Ihnen das Tool „Uhr“ zur Verfügung. Dieses Tool finden Sie im Menü <Tool – Mehr Tools – Uhr>



Damit können Sie die Uhr ein- und ausblenden.

Hiermit wechseln Sie zwischen zwei verschiedenen analogen Uhren und einer Uhr mit Digitalanzeige

Hiermit können Sie unter anderem die Zeit stoppen und nach dem Countdown bestimmte Aktionen und/oder Sounds verbinden.

## 1.1 Eintrag gestalten/Tipps für den Unterricht

**The will-future (Zukunft mit will)**

1. Mit dieser Zeitform sagt man, was in der Zukunft geschehen wird.



*It will be Christmas soon. It will be the policeman. I'll open the door for you.*

2. So wird diese Form gebildet

will	+	Infinitiv (Grundform) des Verbs
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kate <b>will</b> be at the party.</li> <li>■ The bus <b>will</b> come soon.</li> </ul>		
Verneinung: won't (= will not)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kate <b>won't</b> be at the party.</li> <li>■ The bus <b>won't</b> come in the next five minutes.</li> </ul>		

- Text farblich gestalten
- Gleiche Schriftart verwenden
- Hervorheben des Textes mit Rahmen
- Aufzählungszeichen
- Grafiken zur Veranschaulichung
- Seitenerweiterung für längere Einträge



### Arbeiten mit dem Eintrag

- Verdecken mit dem Tool „Abdeckung“



- Verdecken/Aufdecken mit einer Form (Rechteck)

**The will-future (Zukunft mit will)**

1. Mit dieser Zeitform sagt man, was in der Zukunft geschehen wird.



2.



verdecken testen

ENDE